

Bachelor of Arts French (Honors)

Syllabus – First Semester

Compétences Langagières à l'écrit - I – Written Expression-I

Course Code: FRE2101

Credit Units: 05

Course Objective:

To furnish the linguistic tools

- to present oneself and others, to ask and give personal information
- to give directions, to describe one's surrounding
- to talk about likes and dislikes, hobbies
- to tell time and date, to talk about daily routine
- to describe weather
- to take about events in past, to talk about one's experiences

Course Contents:

Unité 1 : Parlez-vous français ?

Actes de Communication :

Saluer, se présenter, communiquer en classe, épeler, différencier le tutoiement du vouvoiement, consulter le dictionnaire, appliquer des stratégies de lecture.

Unité 2 : Elle s'appelle Laura

Actes de Communication :

Se présenter ou présenter quelqu'un, demander et donner des renseignements personnels, exprimer des objectifs, compter, se renseigner sur la nationalité.

Unité 3 : Mon quartier est un monde

Actes de Communication :

Localiser, décrire et qualifier une ville ou un quartier, exprimer la quantité.

Unité 4 : Tes amis sont mes amis

Actes de Communication :

Parler de ses goûts, de ses intérêts et de ses loisirs, parler de la première impression produite [par quelqu'un et de son caractère, parler de son entourage.

Unité 5 : Jour après jour

Actes de Communication :

Parler de nos habitudes, exprimer l'heure, informer sur l'heure, le moment, la fréquence ; parler de séquences d'actions.

Unité 6 : On fait les boutiques

Actes de Communication :

S'informer sur un produit, acheter et vendre un produit, donner son avis sur la façon de s'habiller, parler du temps qu'il fait.

Unité 7 : Et comme dessert ?**Actes de Communication :**

Donner et demander des informations sur des plats et des aliments, commander et prendre la commande dans un restaurant, exprimer la quantité, situer une action dans le futur.

Unité 8 : Je sais bricoler**Actes de Communication :**

Parler de faits passés, parler de nos expériences et de ce que nous savons faire.

Grammaire :

1. Le genre des noms
2. Les articles indéfinis, définis, partitifs
3. Les verbes – être, avoir, aller, faire, vivre, sortir, prendre, en –er au présent, les verbes pronominaux
4. Les adjectifs possessifs, qualificatifs, interrogatifs, démonstratifs
5. L'interrogation, Les quantificatifs
6. Les prépositions de lieu, La négation
7. Les adjectifs de nationalité et de couleur – le nombre et le genre
8. Les pronoms COD
9. Le futur proche : aller + infinitif
10. Le passé composé et les marqueurs temporels du passé

Examination Scheme:

Components	CT	Home Assign	Att.	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:**Text:****Le livre à suivre:**

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 1 (A1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 1 (A1) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

Références :

- Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF A1. Paris: Didier, 2010.

Compétences Langagières à l'Oral I - Oral Expression-I

Course Code: FRE2102

Credit Units: 05

Course Objective: To provide the students with the know-how

- to understand the French phonetic system
- to develop strategies of listening comprehension
- to pass from written to oral, from oral to written easily
- to be sensitized to nuances of speech, dialectical variations, and “registre de langage”
- to overcome the fear of speaking a foreign language and take position as a foreigner speaking French

Course Content:

Listening exercises and speaking tasks (imagining dialogues, role plays, telephone conversations) of:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 1 (A1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.
- Corbeau, Sophie., et al.hôtellerie-restauration.com. Paris: CLE International, 2006. Print.

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	EE
Weightage (%)	25	5	70

Texts & References:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 1 (A1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009. Print.
- Corbeau, Sophie., et al.hôtellerie-restauration.com. Paris: CLE International, 2006. Print.

Français sur Objectif Spécifique: Le Français de l'Hôtellerie et la Restauration - French for Hotel and Restaurant Industry

Course Code: FRE2103

Credit Units: 05

Course Objective:

- To familiarize the students with the essentials of French for hotel and catering sector
- To enable the students to understand how they communicate in French in simple, common professional situations of the hotel and catering sector
- To initiate the students in the techniques of reception and services like reservation, house-keeping, catering, handling claims, preparing for departure

Course Contents: Unités 1--6

Module 1

Bienvenue à l'hôtel de la paix : Le personnel – l'établissement

Module 2

Réservation: réserver une chambre par téléphone, remplir une fiche de réservation, réserver une table au restaurant, réserver par Internet, confirmer une réservation, refuser une réservation, modifier ou annuler une réservation.

Module 3

Accueil: accueillir un client et un groupe (prendre contact, prendre en charge le client, prendre congé, prendre contact avec le responsable du groupe), installer un client dans sa chambre, comprendre et écrire des messages d'accueil, accueillir au restaurant, accueillir au téléphone.

Module 4

Services: informer les clients sur les différents services et équipements de l'hôtel, prendre note d'une commande par téléphone, caractériser les tâches professionnelles du métier de concierge, assurer les services à l'étage, décrire un plat, prendre une commande au restaurant.

Module 5

Réclamations: comprendre les requêtes des clients, savoir dresser une table, comprendre les messages électroniques de réclamations des clients, s'excuser et envisager une réparation, faire face à des dysfonctionnements, s'excuser et proposer une réparation, comprendre le travail du personnel d'étage, rédiger une lettre d'excuse.

Module 6

Départ: préparer le départ du client, présenter la note au client et répondre à ses demandes de précisions, évaluer des prestations, toujours en contact !

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	H	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text&References:

Le livre à suivre: Corbeau, Sophie., et al. hôtellerie-restauration.com. Paris: CLE International, 2006. Print.

Référence : Chandrasekar, Rajeswari et al. A votre service. Paris :Hachette, 2011. Print.

Syllabus – Second Semester

Compétences Langagières à l'écrit - II – Written Expression - II

Course Code: FRE2201

Credit Units: 05

Course Objective:

To furnish the linguistic tools

- to express one's point of view, difficulties, emotions, motivation, preferences etc.
- to describe lodgings, objects
- to talk about or narrate events in past and future,
- to talk about health, express pain and symptoms
- to ask and to give advices, to give instructions
- to compare objects and people, to describe daily activities

Course Contents:

Unité 1 : J'adore le français !

Actes de Communication :

Parler de sa relation avec les langues, exprimer son point de vue (1), exprimer des difficultés et des émotions, parler de faits passés, exprimer une motivation

Unité 2 : Faites comme chez vous !

Actes de Communication :

Décrire un logement et des objets, localiser, faire des comparaisons, exprimer des préférences, nommez ses activités quotidiennes

Unité 3 : Bien dans sa peau

Actes de Communication :

Parler de sa sante, décrire des douleurs et des symptômes, demander et donner des conseils, donner des instructions, exprimer son point de vue (2)

Unité 4 : En ce temps-là...

Actes de Communication :

Situer dans le passé, décrire des situations du passé et du présent

Unité 5 : L'histoire, les histoires

Actes de Communication :

Poser des questions sur un parcours de vie, décrire et rapporter des faits et des situations du passé, raconter des anecdotes, situer des événements dans le passé, demander des informations

Unité 6 : Qui vivra verra

Actes de Communication :

Faire des prévisions, parler de l'avenir, parler de condition et de conséquences, exprimer différent degrés de certitude, parler du temps.

Grammaire :

1. le passé composé et l'imparfait
2. les prépositions de lieu
3. Les pronoms COD, y, relatifs (**qui, que, ou**), le pronom personnel **on**

4. la comparaison de l'adjectif et de l'adverbe (plus, moins, aussi, autant que...)
5. L'impératif, la forme et la place des pronoms réfléchis à l'impératif
6. Le futur proche et les marqueurs temporels du futur
7. Les adjectifs et les pronoms indéfinis
8. Les adjectifs qualificatifs et leur place
9. La subordonnée temporelle avec **quand**
10. Devoir (au conditionnel), Etre en train de + infinitif

Examination Scheme:

Components	CT	Home Assign	Att.	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Text:

Le livre à suivre:

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

Références :

- Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF A2. Paris: Didier, 2010.

Compétences Langagières à l'Oral II - Oral Expression-II

Course Code: FRE2202

Credit Units: 05

Course Objective: To provide the students with the know-how

- to understand the French phonetic system
- to develop strategies of listening comprehension
- to pass from written to oral, from oral to written easily
- to be sensitized to nuances of speech, dialectical variations, and “registre de langage”
- to overcome the fear of speaking a foreign language and take position as a foreigner speaking French

Course Content:

Listening exercises and speaking tasks (imagining dialogues, role plays, telephone conversations) of:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.
- Corbeau, Sophie., et al.tourisme.com. Paris: CLE International, 2004. Print

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	EE
Weightage (%)	25	5	70

Text & References:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009. Print.
- Corbeau, Sophie., et al.tourisme.com. Paris: CLE International, 2004. Print

Français sur Objectif Spécifique: Le Français du Tourisme - French for Tourism Industry

Course Code: FRE2203

Credit Units: 06

Course Objective:

- To familiarize the students with the basic essentials of French for tourism industry
- To enable the students to understand how they communicate in French in simple, common professional situations of the tourism industry
- Apart from providing the students with the linguistic tools to present themselves and their company, receive clients, this course also familiarizes them with services like organizing event in a tourist site, promoting a destination, conceive the design and sale of a product, accompanying and providing support.

Course Contents: Unités 1--6

Unité 1 : Premiers contacts

Actes de Communication : se présenter et parler de son métier, présenter une entreprise touristique, savoir répondre au téléphone et prendre un message, comprendre et rédiger un CV, le qui fait quoi dans le tourisme en France

Unité 2 : Accueil

Actes de Communication : lire un plan, indiquer la direction, accueillir et servir les passagers à bord d'un avion, lire un indicateur horaire et informer sur les horaires, expliquer un billet de train, prendre une réservation, un bon comportement pour un bon accueil

Unité 3 : Animation

Actes de Communication : concevoir, rédiger et présenter un programme, concevoir et proposer des animations, connaître le calendrier des jours fériés, renseigner sur le programme des manifestations, évaluer une prestation touristique, les différentes formes de tourisme

Unité 4 : Promotion d'une destination

Actes de Communication : renseigner sur les activités proposées par une ville, rédiger une lettre commerciale : mise en forme et formules, rédiger une lettre publipostage, comprendre la demande d'un visiteur et proposer une documentation adéquate, l'organisation de la promotion touristique en France

Unité 5 : Vente d'un produit touristique

Actes de Communication : connaître les caractéristiques techniques des produits touristiques, se familiariser avec la mise en forme, le style des brochures de voyagistes, connaître les différentes étapes d'un entretien de vente, annuler une réservation et proposer des solutions de remplacement, les produits touristiques de demain

Unité 6 : Guide

Actes de Communication : utiliser des outils documentaires : guides et cartographie, préparer une visite guidée, décrire un monument : son histoire, son architecture et les anecdotes qui lui sont liées, adapter commentaires et attitudes au groupe, les guides touristiques en ligne

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	H	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Le livre à suivre: Corbeau, Sophie., et al. tourisme.com. Paris: CLE International, 2004. Print.

References: Marion, Juliette, Baptiste Chauveau et Léo Bézies-Gros. Carnet de Voyage. Delhi : Goyal Publishers and Distributors, 2013. Print.

Syllabus – Third Semester

Compétences Langagières à l'écrit - III – Written Expression - III

Course Code: FRE2301

Credit Units: 04

Course Objective:

To furnish the linguistic tools

- to ask for a service, authorization.
- to ask questions in a given situation
- to talk about or narrate events in past
- to talk about one's relation with a language
- to describe someone, a journey, sentiments
- to accept or to refuse a proposal
- to give one's opinion, to carry out a debate or an interaction

Course Contents:

Unité 1 : Dis-moi ce que tu as fait, je te dirai qui tu es

Actes de Communication :

Raconter des expériences passées, Exprimer la cause, parler de sa relation avec les langues, faire une description détaillée, parler de ses motivations, justifier un choix

Unité 2 : Les voyages forment la jeunesse

Actes de Communication :

Préciser les détails d'un voyage, faire des propositions, donner son opinion, faire des hypothèses, situer dans l'espace

Unité 3 : La voix est le miroir de l'âme

Actes de Communication :

Décrire le caractère d'un personnage, décrire ses sentiments, parler de ses espoirs et de ses projets, évoquer ses regrets, donner et suivre des indications scéniques

Unité 4 : On n'arrête pas le progrès ?

Actes de Communication :

Exprimer des opinions, défendre des idées, réaliser un débat d'idées, débattre et décider de la seconde vie d'un objet, gérer des interactions

Unité 5 : Je vous en prie !

Actes de Communication :

Demander un service, demander l'autorisation, refuser et accepter, se justifier

Unité 6 : Apprendre en jouant !

Actes de Communication :

Poser des questions en fonction de la situation de communication, situer des actions dans le temps, décrire et raconter dans le passé, situer géographiquement, exprimer différents degrés de certitude

Grammaire :

1. L'opposition – passe compose et imparfait, plus-que-parfait
2. L'accord du participe passe avec avoir
3. Les pronoms COD
4. Le système de l'hypothétique, le conditionnel
5. Les prépositions et articles pour localiser (régions)
6. Les articulateurs temporels et logiques
7. Le subjonctif et les verbes d'opinion

Examination Scheme:

Components	CT	Home Assign	Att.	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:**Text:****Le livre à suivre:**

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 3 (B 1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 3 (B1) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

Références :

· Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF A2. Paris: Didier, 2010.

Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF B1. Paris: Didier, 2010.

Compétences Langagières à l'Oral III - Oral Expression-III

Course Code : FRE2302

Credit Units: 04

Course Objective: To provide the students with the know-how

- to understand the French phonetic system
- to develop strategies of listening comprehension
- to pass from written to oral, from oral to written easily
- to be sensitized to nuances of speech, dialectical variations, and “registre de langage”
- to master the current social communication skills in oral
- to enrich the formulations, the linguistic tools and vary the sentence structure

Course Content:

Listening exercises and speaking tasks (imagining dialogues, role plays, telephone conversations, participating in debates, and discussions) of:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.
- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 3 (B1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	EE
Weightage (%)	25	5	70

Text & References:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 2 (A2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.Print.
- 2. M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 3 (B1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.Print.

INTRODUCTION A LA CIVILISATION ET LA CULTURE FRANÇAISE- Introduction to French Culture and Civilisation

Course Code: FRE2303

Credit Units: 04

Course Objective:

- The course is designed to give a broad geographical, historical, cultural and social background of France. It will give the students an insight into the major events- historical, political and cultural- of French society extending from French Revolution till today.
- This course explores how today's France came into existence and what role it plays in the world, especially in Europe.
- The course will highlight the various other cultural aspects like French festivals, cuisine, cinema, music and theatre.

Course Contents:

Module I

Repère géographique : carte de France relief (frontières, montagnes, rivières, grandes villes), régions de France, Départements d'Outre Mer, pays francophones.

Module II

Repère historique: la monarchie et la Révolution Française, la Révolution Française et ses suites ; les Républiques

Module III

Repère politique: la République des Présidents, le choix de l'Europe, vers la France d'aujourd'hui

Module IV

Repère société: la citoyenneté, la place des femmes, les religions, l'individualisme

Module V

Repère culturel : les pratiques culturelles (les fêtes, la gastronomie, le cinéma, la peinture, la musique et la danse)

Examination Scheme:

Components	CT	S	A	EE
Weightage (%)	15	10	05	70

Text & References:

Mauchamp, Nelly. La France de Toujours : Civilisation. Paris : CLE Internationale, 2005. Print.

Bourel, Guillaume et Marielle Chevallier, Histoire. Paris :Hatier, 2002. Print.

Pecheur, Jacques. Civilisation Progressive du Français. Paris :CLE Internationale, 2010. Print.

Syllabus – Fourth Semester

Compétences Langagières à l'écrit - IV – Written Expression - IV

Course Code: FRE2401

Credit Units: 05

Course Objective:

To develop the writing skills

- to express sentiments, obligation, possibility
- to present a person, to narrate a story
- to give or to justify one's opinion,

Course Contents:

Unité 5 : Les paroles volent, les écrits restent

Actes de Communication :

Exprimer ses sentiments, exprimer l'obligation, la possibilité, l'interdiction, exprimer la manière

Unité 6 : A chacun son cinéma

Actes de Communication :

Présenter les personnages d'un film, raconter l synopsis d'un film, exprimer son avis, justifier son opinion

Unité 7 : Y a-t-il une vie après l'école ?

Actes de Communication :

Synthétiser des informations et les transmettre, présenter et publier un compte rendu d'enquête, rapporter un événement, une information, une interview

Unité 8 : Pas de nouvelles, bonnes nouvelles !

Actes de Communication :

Rapporter les paroles d'autrui, rendre compte d'événements, présenter des faits et des événements

Unité 9 : Tout finit par des slams

Actes de Communication :

Exprimer ses sentiments, exprimer ses idées, expliquer la définition d'un mot, comprendre la formation des mots, jouer avec les mots

Grammaire :

1. Constructions et mode des verbes de sentiments, des verbes impersonnels
2. Le gérondif, le participe présent
3. Les pronoms COD, COI, la double pronominalisation
4. Le pronom relatif- ce que, ce qui, ce dont
5. La place de l'adjectif
6. Le discours rapporté, la concordance des temps dans le discours rapporté au passé
7. L'interrogation directe et indirecte
8. Le pronom en
9. Les registres de langues, les figures de style

Examination Scheme:

Components	CT	Home Assign	Att.	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Text:

Le livre à suivre:

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 3 (B 1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 3 (B1) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

Références :

- Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF B1. Paris: Didier, 2010.

Compétences Langagières à l'Oral IV - Oral Expression IV

Course Code: FRE2402

Credit Units: 04

Course Objective: To provide the students with the know-how

- to understand the French phonetic system
- to develop strategies of listening comprehension
- to pass from written to oral, from oral to written easily
- to be sensitized to nuances of speech, dialectical variations, and “registre de langage”
- to master the current social communication skills in oral
- to enrich the formulations, the linguistic tools and vary the sentence structure

Course Content:

Listening exercises and speaking tasks (imagining dialogues, role plays, telephone conversations, participating in debates, and discussions) of:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 3 (B1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	EE
Weightage (%)	25	5	70

Text & References:

- M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 3 (B1) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.Print.

Français sur Objectif Spécifique: Le Français Professionnel et des Affaires – Professional and Business French

Course Code: FRE2403

Credit Units: 05

Course Objective:

- To familiarize the students with the essentials of professional French
- To enable the students
 - to understand how they communicate in French in simple, common situations related to the business and corporate world
 - to prepare their CVs, to face interviews

Course Contents:français.com- intermédiaire Unités 6--9

Unité 6 : Entreprises

Actes de Communication : identifier une entreprise, lire /expliquer/ dessiner un graphique, analyser/ comparer des résultats et des tendances, analyser des techniques de vente, lancer un produit, analyser un secteur économique

Unité 7: Travail

Actes de Communication : identifier les différents services de l'entreprise, les tâches du secrétariat, examiner différentes façons d'aménager un lieu de travail, rédiger un rapport, analyser les relations du travail, comparer les conditions de travail d'un pays à l'autre, rédiger un e-mail

Unité 8: Recherche d'emploi

Actes de Communication : consulter/ analyser/ expliquer une petite annonce/ ses motivations
rédiger une petite annonce/ une lettre de motivation/ un curriculum vitae
Passer un entretien d'embauche

Unité 9:Prise de parole

Actes de Communication: pratiquer l'écoute active : analyser/ comparer des types de conversations, reformuler, questionner, interrompre, répliquer avec tact, présenter des objections, faire une présentation – établir une grille d'évaluation, faire/ évaluer un exposé, prendre de notes, maîtriser les techniques d'interview, poser les bonnes questions et collecter des informations

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	H	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Le livre à suivre: Penformis, Jean-Luc. français.com- intermédiaire .Paris: CLE International, 2002.Print.

Syllabus – Fifth Semester

Compétences Langagières à l'écrit - V – Written expression - V

Course Code: FRE2501

Credit Units: 05

Course Objective:

To develop the writing skills

- To report speech, to express one's point of view
- To analyze an editorial, to compare informations given in different texts
- To describe or narrate an experience
- To give advice and organize a debate
- To express an opposition, a hypothesis, a goal, probabilities
- To compare

Course Contents:

Unité 1 : Informer : tous journalistes ?

Actes de Communication :

Rapporter des paroles, rapporter des informations, exprimer son point de vue, analyser un éditorial, comparer le traitement de l'information dans différentes unes de journaux

Unité 2 : Gérer son image

Actes de Communication :

Exprimer une hypothèse, raconter son expérience

Unité 3 : Vivre mieux

Actes de Communication :

Donner des conseils, organiser un débat, exprimer des probabilités

Unité 4 : Faire du lien

Actes de Communication :

Comparer, exprimer son opposition, argumenter, commenter des données chiffrées

Unité 5 : Vivre ensemble

Actes de Communication :

Savoir captiver son auditoire, rire, se moquer, convaincre, relever des procédés humoristiques, exprimer le but

Grammaire :

1. Les formes de la question et les mots interrogatifs
2. Les prépositions de lieu
3. Le discours rapporté
4. L'hypothèse (les phrases avec si), l'opposition
5. Le passe simple, le futur antérieur
6. Les pronoms relatifs composés
7. Les adjectifs qualificatifs

8. La restriction, le passif
9. La négation (ni..ni..)

Examination Scheme:

Components	CT	Home Assign	Att.	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Text:

Le livre à suivre:

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 4 (B2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 4 (B2) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

Références :

- Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF B2. Paris: Didier, 2010.

Compétences Langagières à l'Oral V - Oral expression V

Course Code: FRE2502

Credit Units: 04

Course Objective: To provide the students with the know-how

- to understand the French phonetic system
- to develop strategies of listening comprehension
- to pass from written to oral, from oral to written easily
- to be sensitized to nuances of speech, dialectical variations, and “registre de langage”
- to master the current social communication skills in oral
- to enrich the formulations, the linguistic tools and vary the sentence structure
- to present facts, projects, plans with precision
- to develop logical thinking, to speak, argue and debate in a coherent and cohesive manner employing appropriate words of liaison, and transition

Course Content:

Preparing presentations, exposés on any topic, developing the techniques of debates, discussions; mastering the art of convincing through logical arguments

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 4 (B2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	EE
Weightage (%)	25	5	70

Text & References:

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 4 (B2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009. Print.

Introduction à la Traduction –Introduction to Translation

Course Code: FRE2503

Credit Units: 05

Course Objective:

To introduce to students

- basic concepts and theory of translation
- processes of translation
- methods and procedures of translation

Course Contents:

Module 1

Basic concepts of language, linguistic sign, langue and parole, language functions, servitude and option, comparative stylistics, levels of language, translation units

Module 2

Defining what is translation, the text, analysis of text, stylistic scales, the process of translation and the four levels of translation: textual, referential, cohesive, natural

Module 3

Methodology of translation, methods, procedures, segmentation

Module 4

Lexicon, concrete and abstract levels of expression, semantic values, lexical aspects

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	H	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

- Vinay, Jean-Paul and Jean Darbelnet. *Comparative Stylistics of French and English : A methodology for translation*. Trans. Sagar, Juan C., and M.-J. Hamel. Amsterdam/ Philadelphia: Jean Benjamins Publishing Company, 1995. Print.
- Newmark, Peter. *A textbook of translation*. New York: Prentice-Hall International, 1988. Print.

Perfectionnement de la langue-Enhancing Language Proficiency

Course Code: FRE2504

Credit Units: 04

Course Objective:

To enable students to enhance their language proficiency

- by analyzing texts and authentic documents of different genres
- through a study of newspaper and magazine articles

Course Contents:

Module 1

Compréhension des textes de différents genres et styles

Etude des textes scientifiques, techniques

Etude des documents authentiques

Module 2

Comprendre la presse écrite française à travers des articles des journaux, magazines

Module 3

Production écrite : faire de petites rédactions, résumés des textes

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	H	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Material compiled by the Department

INTRODUCTION TO LINGUISTICS

Course Code: FRE2505

Credit Units: 04

Course Objective:

This paper aims to provide the students the basic knowledge of Linguistics and its various branches of study. The focus of the paper is to enable the learners to have an understanding of the science of language and to be able to analyze linguistically any given language including the foreign language that they pursue.

Course Contents:

Module I: Introduction

What is language and linguistics?

Design features of human language.

Various branches of Linguistics and their application.

Module II: Phonetics and Phonology

Anatomy and physiology of speech production

Classification of sounds through IPA symbols

Difference between Phonetics and Phonology.

Module III: Morphology

Basic concepts of morphology

Word Formation processes

Module IV: Syntax

Theories and concepts of Syntactic structure.

Analysis of sentence structure

Module V: Semantics

Basic concepts of Semantics

Meaning and types of Meaning

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	H	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:

Text: Fromkin, V., and R. Rodman. 1974 (9th Edition).. *An Introduction to Language*. New York: Holt, Rinehart and Winston.

References:

1. Akmajian, A., R.A. Demers, A.K. Farmer, & R.M. Harnish 2001. *Linguistics: An Introduction to Language and Communication*. Cambridge, Massachusetts: The MIT Press
2. Carnie, Andrew. 2013 (3rd Edition). *Syntax: A Generative Introduction*. West Sussex: Wiley-Blackwell Publication
3. Crystal D.1997. *Encyclopedia of Language: 2nd Vol.*, Cambridge: Cambridge University Press
4. Haegeman, L. 1991. (rev. Ed.). *Introduction to Government and Binding Theory*.
5. Hockett. C.F. 1958. *A Course in Modern Linguistics*. New York: Macmillian. Indian Edition, New Delhi: Oxford and IBH Publishing Co.
6. Katamba, F. and John Stonham 2006. *Morphology* 2nd ed. London: Palgrave.
7. Ladefoged, Peter. 2001 (4th edn.). *A course in phonetics*. New York: Harcourt Brace.
8. Lyons J, 1977. *Semantics*. 2 Vols. Cambridge: Cambridge University Press.
9. Odden, David. 2005. *Introducing phonology*. Cambridge: Cambridge University Oxford: Blackwell.Press
10. Roach, P. 2001. *Phonetics*. Oxford: Oxford University Press.

SUMMER PROJECT EVALUATION

Course Code: FRE2535

Credit Units: 03

Summer Project is primarily a research work and its primary objective is to gain knowledge through practical experience, a sound appreciation and understanding of the theoretical principles learnt during the semesters. It involves academic reading of several sources and writing on a particular topic relating to the core course or courses of the program. It is a scholarly inquiry into academic problems or issues. It should involve a systematic approach to gathering and analysis of information/ideas, leading to production of a structured report. The research topic should hold significant academic value commensurate with level of the Program.

GUIDELINES FOR SUMMER PROJECT REPORT

Topic

The topic of the paper will be of the student's choice with consent of the Supervisor. It must be relevant to the content of the course, but it should be treated in greater depth than it is covered in class. Make sure the subject focuses on one question or topic so that the paper has a definite purpose. Composing an introduction and conclusion can be a good test of the cohesiveness of the subject. The domain can include literature, culture, civilization or any other related areas.

Synopsis of Summer Project Report

A Synopsis of the Summer Project Report should be submitted to the Board of Studies of the Institute. The Board, after deliberation, will suggest changes and modifications and will assign a supervisor from amongst the teaching faculty of the Institute. The synopsis should include the following –

- Title of Summer Project Report
- Introduction
- Problems of Research/Presenting the topic/Problems/Issues of Research
- Objectives of Research
- Tentative Subheadings
- Suggested readings

Source Material and References

Presenting your own ideas in a Summer Project Report is encouraged. However, the paper must be based on facts and opinions from authoritative sources and these sources must be given proper credit. A minimum of three published sources should be cited. Direct quotes must be placed inside quotation marks or in indented sections and should be used sparingly. Paraphrasing is better in most cases.

There are two popular ways to cite references. One is to place superscripted numbers in the text with corresponding footnotes at the bottom of the page or endnotes at the end of the paper. More typical of scientific papers is to place the author and year in parentheses (Heaton, 1984). In either case you need a bibliography of all cited sources at the end of the paper with author(s), year, title, publication or publisher, volume, and pages. These should be in alphabetical order by name of the primary author. Preference however should be given to MLA Style Sheet.

Be sure to find source materials that are specific to your topic, either books or journal articles. Textbooks are usually too general and should be avoided. The libraries have published and computerized indexes that can be used to find relevant sources. See the Supervisor or a reference librarian if you are unfamiliar with these resources.

Plagiarism is the presenting of someone else's wording or ideas as one's own and is a violation of university policy. If you use someone else's words or ideas, you must give them proper credit. You must also obtain permission from the Supervisor before using your Summer Project Report for more than one course.

Length and Format

Length is not important; 20 to 25 pages of 2 spaced texts is a good target. The title, author, course, and date should be typed onto a cover sheet. Illustrations are not required but are often useful in explaining graphical concepts and in giving the paper character. The bibliography should be the last section of the paper. The entire report has to be submitted in two spiral bound copies.

Grading

Students are required to make two submissions: a first draft and a final draft prior to final submission. The first draft is *not* to be a "rough" draft; it should be a completed, typed paper like you would ordinarily submit. It will read by the supervisor carefully, who may offer suggestions for improvement, give it a grade, and return it to you promptly. The final draft, which is worth a larger share of the points, is your chance to respond to the suggestions and submit an improved paper. This will make the writing of a Summer Project Report more of a learning experience. We strongly suggest using a word processor so that the final draft can be created by editing rather than complete retyping.

Grading is based on both research content and presentation. Your paper should demonstrate that you have gained a level of expertise in the subject by studying the relevant literature. Your presentation should be clean and convincing with proper use of paragraphs, complete sentences, and correct grammar, spelling, and punctuation. Make your Summer Project Report look and sound professional.

Evaluation of Project Work

Sl. No.	Evaluated by	Criteria	Marks
1	Institution	<ul style="list-style-type: none"> • Scope and content • Understanding and presenting the topic • Depth and breadth of analysis • Project fulfillment • Language, logical flow, coherence. • Data collection ability in the field (if any) • Scope of Implementation.(if applicable) 	50
2	Board of Examiners	Viva-voce Examination	50
		Total	100

Project Schedule

Registration

First week of the last academic month

Allotment of Faculty Guide takes place in accordance to the area of interest / stream chosen by the student at the time of registration.

Approval of Project Topic

Week following the 'week of registration'

Submission of Synopsis To Faculty Guide

Prior to the completion of End-Term Examination. The synopsis could be submitted any time after the allotment of project topic but certainly must be before completion of last examination.

Duration of Project

The project stretches for the full duration of the Semester break

Submission of Report

First Draft – After 20 Days from the commencement of the project

Second Draft – 20 days after submission of the first draft.

The first and second reports could be submitted through e-mail or any other medium as per the consent of faculty guide.

Final Draft – Within second week of rejoining of institution

Syllabus – Sixth Semester

Compétences Langagières à l'écrit - VI – Written Expression - VI

Course Code: FRE2601

Credit Units: 05

Course Objective:

To develop the writing skills

- to express regret, one's opinion, the cause, sentiments
- to defend or to justify oneself
- to talk about one's relation with a language
- to compare, to talk about the qualities of others

Course Contents:

Unité 6 : Avoir ses chances

Actes de Communication :

Exprimer des regrets, exprimer des reproches, se défendre, comparer des modèles d'enseignement, débattre des questions éducatives

Unité 7 : Pouvoir le dire

Actes de Communication :

Présenter et exprimer son opinion, exprimer la cause, se justifier, rendre compte d'actions, prendre position

Unité 8 : S'engager

Actes de Communication :

Argumenter, structurer son discours, jouer avec les sons, utiliser des procédés de l'art oratoire

Unité 9 : Créer

Actes de Communication :

S'opposer, concéder, défendre des idées

Unité 10 : Circuler

Actes de Communication :

Parler de notre relation avec la langue française, fait le récit d'une expérience, vanter les mérites et les qualités de quelqu'un, exprimer ses sentiments

Grammaire :

1. Le regret et le reproche
2. Les règles d'accord du participe passé
3. Le conditionnel passé
4. L'expression du but, la cause, l'opposition et la concession
5. Les pronoms indéfinis
6. Le subjonctif
7. La comparaison, le passe simple
8. Les marqueurs temporels
9. Les expressions impersonnelles

Examination Scheme:

Components	CT	Home Assign	Att.	EE
Weightage (%)	20	5	5	70

Text & References:***Text:*****Le livre à suivre:**

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 4 (B2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie–Laure Lions–Olivieri, Version Originale 4 (B2) Cahier d'exercices. Paris: Maison des Langues, 2009.

Références :

· Girardeau, Bruno et Nelly Mous. Réussir le DELF A2. Paris: Didier, 2010.

Compétences Langagières à l'Oral VI - Oral Expression-VI

Course Code: FRE2602

Credit Units: 04

Course Objective: To provide the students with the know-how

- to understand the French phonetic system
- to develop strategies of listening comprehension
- to pass from written to oral, from oral to written easily
- to be sensitized to nuances of speech, dialectical variations, and “registre de langage”
- to master the current social communication skills in oral
- to enrich the formulations, the linguistic tools and vary the sentence structure
- to present facts, projects, plans with precision
- to develop logical thinking, to speak, argue and debate in a coherent and cohesive manner employing appropriate words of liaison, and transition

Course Content:

Preparing presentations, exposés on any topic, developing the techniques of debates, discussions; mastering the art of convincing through logical arguments

Exposé : présentation, appréciation et critique du texte et débat sur l'exposé

Genres littéraires: Présenter un texte littéraire

Se présenter à une interview

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 4 (B2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009.

Examination Scheme:

Components	CT	Att.	EE
Weightage (%)	25	5	70

Text & References:

M. Denyer, A. Garmendia, C. Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, Version Originale 4 (B2) Livre de l'élève. Paris: Maison des Langues, 2009. Print.

DISSERTATION

Course Code: FRE2637

Credit Units: 03

Dissertation is primarily a research work. It involves academic reading of several sources and writing on a particular topic relating to the core course or courses of the program. It is a scholarly inquiry into academic problems or issues. It should involve a systematic approach to gathering and analysis of information/ideas, leading to production of a structured report. The research topic should hold significant academic value commensurate with level of the Program.

The Dissertation will help students deal with literary problems and issues and they will learn to demonstrate critical thinking in research and writing.

GUIDELINES OF DISSERTATION

Objectives of Dissertation

The students will decide the topic at the beginning of the session in consultation with the Supervisor assigned. The progress of the work will be monitored regularly by the Supervisor. At the end of the Semester/Term the detailed dissertation will be submitted to the Supervisor assigned. The evaluation will be done by Board of Studies of the Institute.

Title of Dissertation

The title should reflect the area and problems/issues of the dissertation properly. The student should do a preliminary reading of primary as well as secondary texts on the identified area of research followed by discussion with the teaching faculty before deciding the title. The title may be decided only after the area and problems of research have been identified. The student should ensure that the title is related to one or more of the courses or areas of the study program.

Synopsis of Dissertation:

A Synopsis of the Dissertation should be submitted to the Board of Studies of the Institute. The Board, after deliberation, will suggest changes and modifications and will assign a supervisor from amongst the teaching faculty of the Institute. The synopsis should include the following –

Title of Dissertation

Introduction

Problems of Research

Objectives of Research

Tentative Chapterization

Suggested readings

Format of Dissertation:

- Cover page should provide **Title, Student's particulars, Supervisor's Name and name of Institution/School.**
- Self- declaration
- Certificate from the HOI/HOD of the school. & the supervisor
- Acknowledgements
- Table of contents.
- Chapter I should be a general introduction of the Dissertation: background of the area, problems and objectives of the dissertation. The nature and scope of the dissertation may also be given.
- Other chapters will constitute the body of the Dissertation. The number of chapters and their

length will depend on, among others, a critical analysis, implications and major findings.

- References: quotes and extracts should be recorded appropriately in Parenthetical References or Footnotes.
- Appendices and Glossary, if any, should be placed after the concluding chapter.
- Bibliography should be put at the end of the Dissertation: It should include all primary and secondary materials referred in the Dissertation. The references will include Manuscript, Primary Tests, Secondary Texts, Journals, e-texts and Web-links.
- Annexures (if any)

Please note:

Format for Cover page, declaration and certificates from the HOI/HOD of the school will be provided by the department.

Typing Instructions:

- Paper A4 Size
- Font (Times New Roman)-12 Points
- Spacing between two lines 2
- Margins Left = 1.5 inch, Right = 1 inch

Submission of Dissertation:

- Students **MUST** write the dissertation in the **Language of Specialization** only.
- Each student will make at least three copies of project report in the recommended format. It should be typed on one side. The students will submit one copy to the school and one copy to the concerned guide (internal).
- Two or more students cannot work on the same topic. It will not be acceptable.
- Each student is required to make a soft copy of the dissertation (in CD) and submit along with the dissertation.
- Dissertation will be run on plagiarism software and if found copied appropriate action will be taken against the student.
- Only 30-40% quotations are allowed, 60% of work should be their original work.
- The cover page must be hard bound in navy blue color with golden embossing. The size of the report would depend on the project undertaken. However it must be 30-35 (approx.) typed pages on A4 size paper. All the students are required to use uniform font and format (except in heading and subheadings) throughout the dissertation.
- The dissertation must be submitted along with certificates (one from the Head of the Institution of the school and another from the Supervisor) authenticating the originality of the work done in the prescribed format.
- If any matter in the report is picked up from any source and the source name is not referred in the bibliography section then it will be treated as a case of plagiarism. (Cheating)
- If the student uses any table/graph or Figure, then it is to be numbered and source of information from which it is collected, is to be mentioned under each.
- Page numbers should be mentioned at the bottom center of each page.

Assessment Scheme:

Continuous Evaluation: 40%
(Based on abstract writing, interim draft, general approach, research orientation, readings undertaken etc.)

Final Evaluation: 60%
(Based on the organization of the work, objectives/ problem profile/ issue outlining, comprehensiveness of the research, flow of the idea/ ideas, relevance of material used/

presented, outcomes vs. objectives, presentation/ viva etc.)